Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Acatlán, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Digital y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	E4P7
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Tecnologías de la Información, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Nivel		Gobierno Digital y Transparente	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al fortalecimiento de un gobierno municipal eficiente, transparente y cercano a la ciudadanía, mediante la digitalización de procesos, el acceso equitativo a la información pública y el uso estratégico de las tecnologías de la información con enfoque de género.	Porcentaje de población usuaria que percibe mejora en la transparencia y accesibilidad digital del gobierno municipal, desagregado por sexo. (Personas usuarias que perciben mejora en la transparencia y servicios digitales, mujeres y hombres÷Total de personas usuarias encuestadas)×100	Encuestas de percepción ciudadana sobre gobierno digital y transparencia, desagregadas por sexo Informes anuales de gobierno digital Reportes de evaluación del desempeño institucional	Se mantiene el compromiso institucional con la transparencia y la digitalización gubernamental. La ciudadanía confía y utiliza los canales digitales municipales sin discriminación. Existe estabilidad normativa y administrativa para el uso de tecnologías digitales.
PROPÓSITO		244049.42	Porcentaje de población usuaria que utiliza servicios digitales y mecanismos de acceso a la información pública municipal, desagregado por sexo. (Población usuaria de servicios digitales y transparencia, mujeres y hombres÷Total de población usuaria potencial)×100	Registros de uso de plataformas digitales municipales Bases de datos de solicitudes de acceso a la información Informes trimestrales de la Unidad de Transparencia	La población cuenta con condiciones mínimas de conectividad digital. El personal municipal aplica criterios de accesibilidad e igualdad digital. Las plataformas digitales se mantienen operativas durante el ejercicio fiscal.
COMPONENTES	1	Plataformas digitales, sistemas informáticos y servicios tecnológicos municipales implementados y fortalecidos.	Porcentaje de sistemas y plataformas digitales municipales en operación funcional, desagregado por sexo de las personas usuarias. (Sistemas y plataformas digitales operando correctamente con registro de usuarias y usuarios÷Total de sistemas y plataformas programadas)×100	Reportes técnicos de operación de sistemas Registros de usuarios por plataforma Informes mensuales de TI	Se dispone de infraestructura tecnológica suficiente y actualizada.
	2	Solicitudes de acceso a la información pública atendidas conforme a la normatividad vigente.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en tiempo y forma, desagregado por sexo de la persona solicitante. (Solicitudes atendidas oportunamente, mujeres y hombres solicitantes÷Total de solicitudes recibidas)×100	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Registros internos de solicitudes Informes trimestrales de la Unidad de Transparencia	Las áreas municipales entregan información completa y oportuna.

	3	Obligaciones de transparencia y mecanismos de rendición de cuentas actualizados y difundidos.	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas y actualizadas conforme a la ley, desagregado por sexo de la población usuaria. (Obligaciones de transparencia actualizadas con registro de acceso de mujeres y hombres÷Total de obligaciones aplicables)×100	Portal de Transparencia Municipal Reportes de verificación del órgano garante Informes de cumplimiento normativo	Se mantiene vigente la normatividad en materia de transparencia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dotación cuantificada y mantenimiento de equipo de cómputo a las áreas municipales de atención directa a la ciudadanía, para fortalecer la prestación de servicios administrativos.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	1.2	Capacitación cuantificada del personal municipal en el manejo de tecnologías de la información y herramientas digitales para la mejora de los procesos administrativos.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	1.3	Garantía cuantificada de redes de comunicación interconectadas, incluyendo servicios de internet, plataformas digitales y sistemas informáticos institucionales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	1.4	Sistematización cuantificada de trámites y servicios municipales, así como gestión y aplicación de acciones de mejora regulatoria conforme a la normatividad vigente.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	1.5	Optimización cuantificada del sitio web oficial del Ayuntamiento para el acceso, difusión y publicación de información institucional, incluyendo la Gaceta Municipal y contenidos obligatorios en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	2.1	Atención cuantificada de solicitudes de transparencia y acceso a la información pública, emitidas en tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Garantía cuantificada de la protección de datos personales en posesión del Ayuntamiento, conforme a la legislación en materia de protección de datos personales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	2.3	Actualización cuantificada de la página oficial del Ayuntamiento de Acatlán de Osorio respecto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la difusión del procedimiento para la presentación de solicitudes de información.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	2.4	Implementación cuantificada de un programa de capacitación dirigido a las personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Diseño cuantificado de mecanismos institucionales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información, operación en la Plataforma del Sistema Nacional de Transparencia y protección de datos personales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	3.2	Instalación y operación cuantificada del Comité de Transparencia mediante sesiones realizadas conforme a requerimiento, para dar certeza a los procesos de acceso a la información y protección de datos personales.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	3.3	Impulso cuantificado de la rendición de cuentas mediante la publicación de informes de gestión gubernamental y declaraciones patrimoniales conforme a la normatividad aplicable.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	3.4	Asistencia técnica cuantificada a las unidades administrativas para la carga oportuna de información conforme a la tabla de aplicabilidad y tabla de conservación, respecto de sus fracciones de transparencia.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.
	3.5	Vigilancia cuantificada del cumplimiento en la carga de información por parte de las unidades administrativas, verificando su calidad y veracidad, y notificación formal a la Contraloría Municipal para el inicio de investigaciones en caso de incumplimiento.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) × 100.	Reportes trimestrales de actividades institucionales. Informes fotográficos y actas administrativas. Informes de seguimiento y evaluación interna.	Las áreas responsables cuentan con recursos financieros, humanos y materiales suficientes. La población objetivo participa de manera activa y equitativa, sin discriminación por sexo, edad o condición social, en las actividades.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 244,049.42	$ 244,049.42	$ 10,168.73	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 244,049.42											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1 GOBIERNO**	**1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES**	**1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental**	**E4P7 GOBIERNO DIGITAL Y TRANSPARENTE**

Lic. Dulce María Herrera Reyes
Contralora Municipal
Elaboró

Lic. Fanny Zabdi Guzmán Cohetero
Tesorera Municipal
Revisó

Lic. Guadalupe Lucero Bárcenas
Presidenta Municipal
Autorizó